

## Guide apprenant Campus AFOMETRA



# VOS PREMIERS PAS DANS CAMPUS AFOMETRA

<b>Précautions avant de commencer la formation</b> .....	2
Avant de commencer... ..	2
Les navigateurs conseillés .....	2
<b>Login et mot de passe</b> .....	3
Intégration du login et du mot de passe .....	3
Demander un nouveau mot de passe .....	4
<b>Comment naviguer dans votre espace formation ?</b> .....	5
L’onglet « Accueil » .....	5
L’onglet « Formation » .....	6
L’onglet « Résultats » .....	7
L’onglet « Communauté » .....	8
Envoyer un nouveau message dans la communauté.....	8
Interagir avec la communauté à laquelle vous êtes rattaché .....	9
<b>Comment optimiser votre formation ?</b> .....	11
Lancer vos modules de formation.....	11
Afficher les bonnes réponses des activités évaluatives .....	13
Fermer vos modules de formation.....	14
Quitter un parcours terminé .....	15
Analyser votre avancement dans un parcours ou dans une UA .....	16
Lire vos résultats.....	18

## Précautions avant de commencer la formation

### Avant de commencer...

Pour le bon déroulement de cette formation à distance, nous vous conseillons :

- D'éteindre votre téléphone,
- De vous isoler,
- D'activer le son de votre ordinateur ou d'utiliser un casque.

### Les navigateurs conseillés

Pour une bonne lecture des modules e-learning, nous vous conseillons l'utilisation des navigateurs suivants :

- **Google Chrome**
- **Microsoft Edge**

Si vous êtes utilisateurs de Safari ou Firefox, nous vous conseillons de consulter la plateforme via un des navigateurs cités plus haut car il peut y avoir des problèmes de lecture de vidéos.

Pour toute consultation des modules depuis une tablette, veuillez télécharger l'application Cegid HR LMS.

**Avertissement : Cette formation n'a pas pour vocation d'être suivie sur un smartphone**

## Login et mot de passe

### Intégration du login et du mot de passe

Vous avez reçu un mail comportant votre login (en général, votre adresse mail) et votre mot de passe. Si tel n'est pas le cas, vérifiez dans vos courriers indésirables.



The image shows a login interface for Campus AFOMETRA. At the top, there is a banner with the text "Bienvenue dans l'espace e-learning de l'AFOMETRA" and the logo "CAMPUS efometra". Below the banner, there are two input fields: "Votre login" and "Votre mot de passe". There is a checkbox labeled "Rester connecté" and a link "Mot de passe oublié ?". A "Connexion" button is located below the input fields. Two callout boxes provide instructions: one points to the "Rester connecté" checkbox with the text "Astuce : cochez cette case pour garder en mémoire vos identifiants", and the other points to the "Mot de passe oublié ?" link with the text "Cliquez ici pour redemander votre mot de passe".

## Demander un nouveau mot de passe

Cliquez sur le bouton « Mot de passe oublié ? », cette fenêtre apparaît. Inscrivez votre adresse mail dans les champs « Login » et « E-mail » puis cliquez sur « Valider ».



Bienvenue dans l'espace e-learning de l'AFOMETRA

CAMPUS  
efometra

Mot de passe oublié ?

Login

E-mail

Annuler Valider

Un mail vous est envoyé avec le sujet « Réinitialisation de votre mot de passe ». N'oubliez pas de consulter également vos courriels indésirables.

Suivez les instructions indiquées dans le mail pour finaliser la réinitialisation de votre mot de passe.

Dans le cas où vous ne recevez pas le mail de réinitialisation de mot de passe, n'hésitez pas contacter directement l'AFOMETRA. Nous vous aiderons à récupérer votre compte.

## Comment naviguer dans votre espace Campus ?

Votre espace se compose de plusieurs onglets : A quoi servent-ils ?

### L'onglet « Accueil »

Cet onglet vous accueillera à chacune de vos connexions.

Il est constitué de différents widgets qui vous permettent de :

The screenshot shows the 'Accueil' (Home) page of the Campus AFOMETRA LMS. The page features a dark blue header with the 'CAMPUS efometra LMS' logo on the left, a search bar with the text 'Rechercher' in the center, and a user profile icon with the initials 'TC' on the right. Below the header, there are several widgets. A top widget contains instructions: 'Pour accéder à vos parcours de formation : Déployez le menu en haut à gauche puis cliquez sur Formations. Nous vous souhaitons une bonne formation !'. Below this is a message input area with a 'Envoyer' button. To the right is a 'Ma progression' (My progress) widget with a donut chart and a legend: 'Pas commencé' (grey), 'En cours' (orange), 'Non validé' (red), and 'Validé' (green). A teal callout box with an arrow points to the 'Validé' segment of the chart, containing the text 'Faire le point rapidement sur mon activité de formation'. Below the message input is a forum post from 'Nora Bourchak, ENCADRANTE PÉDAGOGIQUE' dated '16 FEV'. The post text includes: 'Bonjour, Avez-vous jeté un oeil sur votre formation en e-learning ? Si ce n'est pas encore le cas, ne tardez pas trop, vous avez jusqu'au 27 février inclus pour tout finaliser... Nous sommes là pour vous accompagner : vous pouvez poser toutes vos questions sur la plateforme Campus dans le forum associé à votre formation. Bien à vous'. A teal callout box with an arrow points to the forum post, containing the text 'Suivre l'actualité de mes formations'. At the bottom of the page, there is a '100% e-learning 2026' badge.

## L'onglet « Formation »

Il s'agit ici de l'espace dans lequel vous aurez accès à vos contenus de formation.

Chaque formation est composée d'un ou plusieurs parcours, qui lui est composé d'UA (unités d'apprentissage).

The screenshot shows the LMS interface for a course titled "Les fondamentaux pour le suivi individuel de l'état de santé". The course details include a duration of 11 h 52 min, a score of 98.1, and a start date of 02/01/2027. Below the course details, there are four learning units (UA) represented by cards: "Accueil", "À la découverte de votre formation", "Le suivi individuel de l'état de santé des travailleurs", and "La réglementation du travail". Each card shows a status (checked), a duration, and a score. Below the cards, there is a table with columns for "État", "Score", "Durée", "Commenter", and "Popularité". The table lists the course presentation and several documents: "Plan du parcours", "Objectifs du parcours", "Instructions et durée du parcours", and "Fiche de prise de notes".

	État	Score	Durée	Commenter	Popularité
<b>Présentation du parcours</b>	✓	100%	3 min	🗨️	
📄 Plan du parcours	✓	100%	1 min	🗨️	👍 0
📄 Objectifs du parcours	✓	100%	1 min	🗨️	👍 0
📄 Instructions et durée du parcours	✓	100%	0 min	🗨️	👍 1
📄 Fiche de prise de notes	(Facultatif) ✓	100%	0 min	🗨️	👍 0

Ces UA peuvent être des cours suivis d'exercices mais également des documents à consulter tels que des diaporamas ou des fichiers PDF. Elles peuvent être aussi des rendez-vous pour des formations présentielle ou des classes virtuelles.

## L'onglet « Résultats »

L'onglet « Résultats » vous permet de visualiser vos scores et votre avancement par parcours.

Vous avez une liste complète de l'ensemble de vos résultats sur vos parcours : une icône indique si votre contenu est validé ou non ; le temps passé sur le parcours ainsi que le nombre de passages. Nous détaillerons cela dans la partie "Lire vos Résultats".

The screenshot displays the 'Résultats de l'apprenant' interface. At the top, there is a search bar and a 'Rechercher' button. Below the search bar, there is a section for 'Moyenne des parcours' and a 'Liste des parcours' section with search filters. The main content is a table of learning paths.

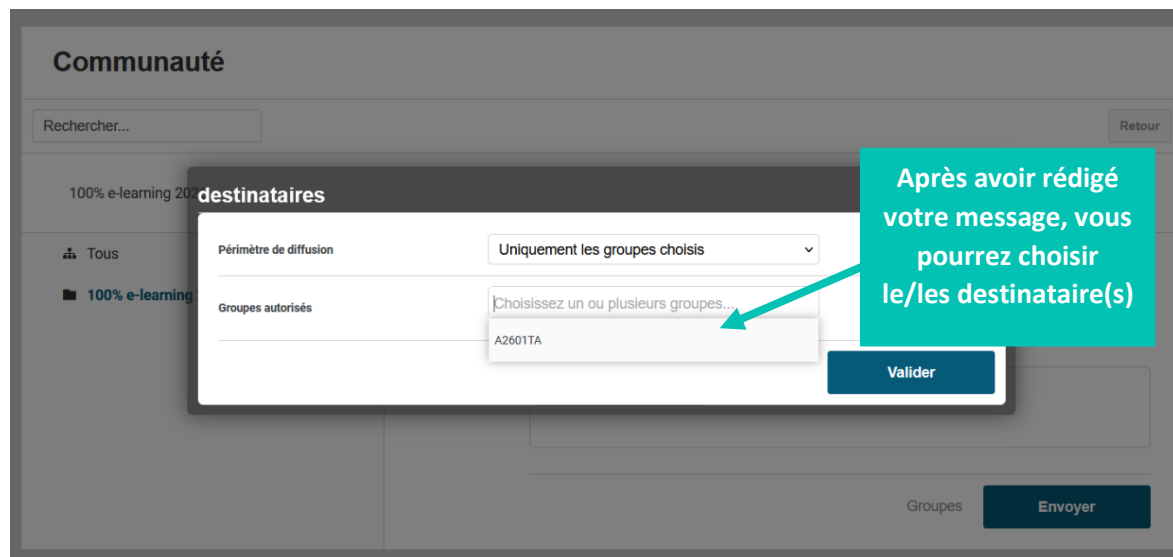
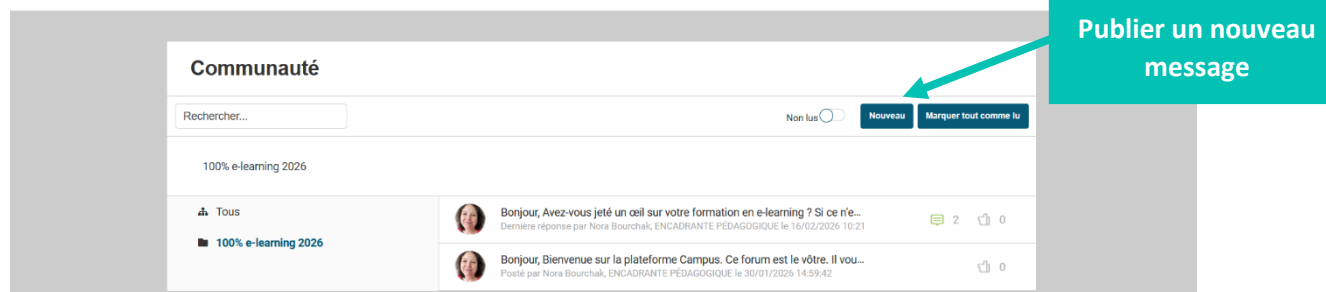
Parcours	Etat	Score	Temps passé	Nombre de passages	Certificat
📁 Ressources (15/15)	Validé	100%	4h 18min 04s	15 passages	⋮
📁 Le suivi individuel de l'état de santé des travailleurs (43/43)	Validé	86.7%	2h 33min 19s	54 passages	⋮
📁 Présentation du parcours	Validé	100%	0h 03min 17s	13 passages	
📄 Plan du parcours	Validé	100%	0h 01min 09s	3 passages	
📄 Objectifs du parcours	Validé	100%	0h 01min 23s	4 passages	
📄 Instructions et durée du parcours	Validé	100%	0h 00min 25s	4 passages	
📄 Fiche de prise de notes <span>Facultatif</span>	Validé	100%	0h 00min 19s	2 passages	

Si le parcours intègre plusieurs UA, vous pouvez accéder à vos résultats par UA en cliquant sur le titre du parcours puis du chapitre (si un chapitre est présent).

## L'onglet « Communauté »

Dans cet espace, vous pourrez accéder à l'ensemble des éléments de la communauté à laquelle vous êtes attaché.

Envoyer un nouveau message dans la communauté



Interagir avec la communauté à laquelle vous êtes rattaché


The screenshot displays the Campus AFOMETRA LMS interface. At the top, there is a dark blue header with the 'CAMPUS efometra' logo on the left, a search bar with the text 'Rechercher' in the center, and a notification bell icon with a red '6' badge on the right. A teal callout box with an arrow points to the notification bell, containing the text 'Nombre de nouveaux posts'. Below the header, a white box contains instructions: 'Pour accéder à vos parcours de formation : Déployez le menu en haut à gauche puis cliquez sur Formations. Nous vous souhaitons une bonne formation !'. The main content area is divided into two sections. On the left is a message board with a text input field 'Tapez votre message ici...', a row of social media sharing icons (YouTube, Facebook, Twitter, LinkedIn, Print), and a 'plus' dropdown menu. Below this is a field for 'Ajouter un dossier...' and an 'Envoyer' button. On the right is a 'Ma progression' section featuring a donut chart. The chart is mostly green, indicating 'Validé'. A legend to the right of the chart shows four categories: 'Pas commencé' (light blue), 'En cours' (yellow), 'Non validé' (red), and 'Validé' (green). At the bottom left of the main content area, there is a date indicator '16 FEV'.

### Communauté

Rechercher... Retour

100% e-learning 2026

- Tous
- 100% e-learning 2026

 **Nora Bourchak, ENCADRANTE PÉDAGOGIQUE** - 16/02/2026 10:03  
Au groupe: A2601TA


**Liker le post** 0


Bonjour,

Avez-vous jeté un œil sur votre formation en e-learning ? Si ce n'est pas encore le cas, ne tardez pas trop, vous avez **jusqu'au 27 février inclus** pour tout finaliser...

Nous sommes là pour vous accompagner : vous pouvez poser toutes vos questions sur la plateforme Campus dans le forum associé à votre formation.

Bien à vous

 100% e-learning 2026

Répondre  2

Formuler une réponse

Liker le post

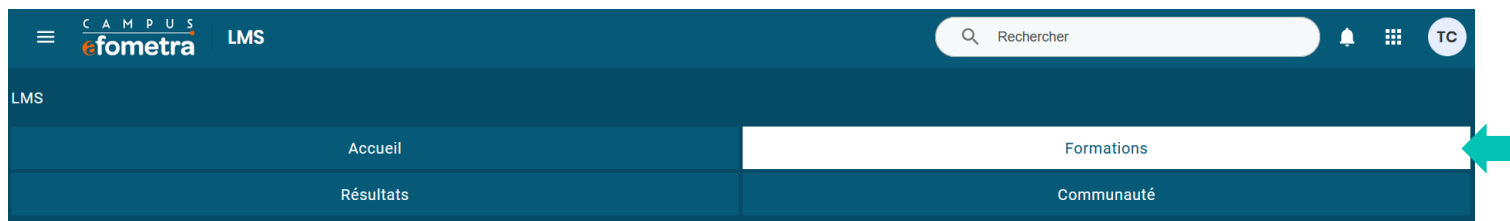
## Comment optimiser votre formation ?

### Lancer vos modules de formation

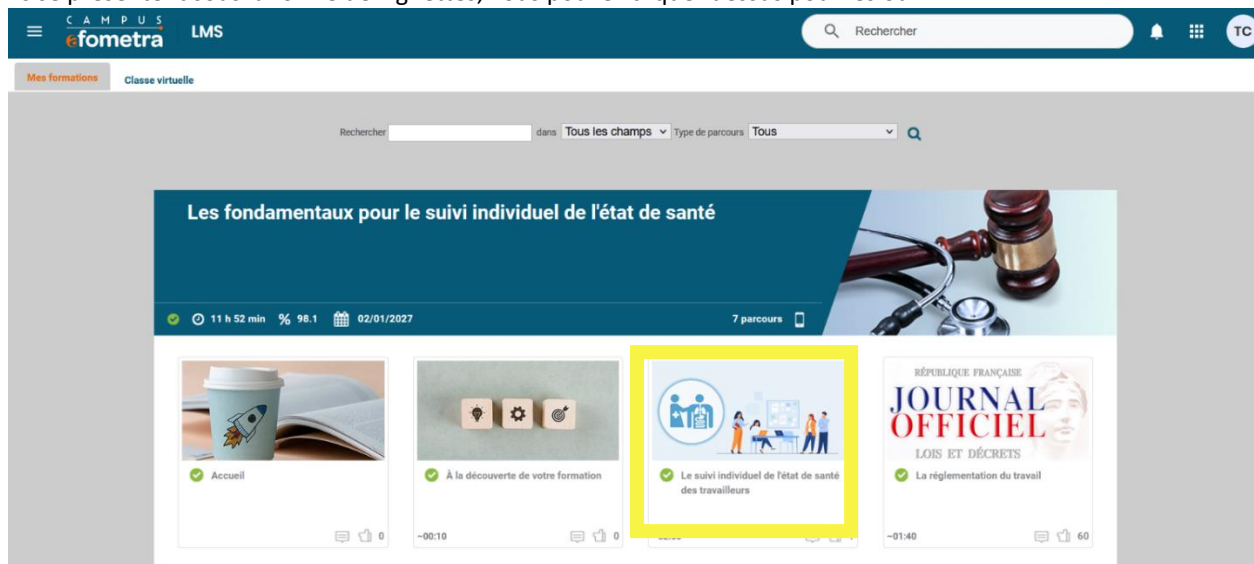
Pour accéder à votre formation, cliquez en haut à gauche sur le menu de navigation.



Puis cliquez sur l'onglet « Formations ».



Cliquez sur la formation que vous souhaitez commencer ou reprendre, les parcours de la formation choisie apparaîtront alors. Ils se présentent sous la forme de vignettes, vous pouvez cliquer dessus pour les ouvrir.



La liste des UA s'affichera. Il faudra alors cliquer sur le titre de l'UA pour la lancer.

The screenshot displays the LMS interface for a course titled "Les fondamentaux pour le suivi individuel de l'état de santé". The header includes the "Campus AFOMETRA LMS" logo and a search bar. Below the header, there are navigation tabs for "Mes formations" and "Classe virtuelle". The main content area features a search bar with filters for "Tous les champs" and "Type de parcours: Tous".

The course card shows a progress indicator: 11 h 52 min, 98.1%, and a date of 02/01/2027. It also indicates "7 parcours". Below the card, there are four featured items:

- Accueil
- À la découverte de votre formation
- Le suivi individuel de l'état de santé des travailleurs (with a progress indicator of 153 min and 88.7% score)
- La réglementation du travail (with a progress indicator of 01:40)

At the bottom, a table lists the course components:

	Etat	Score	Durée	Commenter	Popularité
<b>Présentation du parcours</b>	✓	100%	3 min		
Plan du parcours	✓	100%	1 min		0
Objectifs du parcours	✓	100%	1 min		0
Instructions et durée du parcours	✓	100%	0 min		1
Fiche de prise de notes	(Facultatif) ✓	100%	0 min		0

## Afficher les bonnes réponses des activités évaluatives

Lors d'une activité évaluative, en plus du feedback, vous pouvez afficher la (les) bonne(s) réponse(s).

The screenshot shows a quiz question interface with a teal background. At the top, it says "Une question, une seule réponse". Below this, there is a dark blue box labeled "Question A" with a lightbulb icon. Three radio buttons are listed: "Réponse A" (selected), "Réponse B", and "Réponse C". At the bottom, a feedback message reads "Raté ! La bonne réponse est la réponse A." To the right of the message is a toggle switch (currently off), an eye icon, and a score of "0%". A yellow box highlights the toggle switch and eye icon. A "Suite >" button is also visible.

Basculer la tirette pour visualiser la bonne réponse

## Fermer vos modules de formation

Une fois lancée, votre UA se présente ainsi. Pour fermer votre UA, vous devez cliquer sur le symbole « x » présent dans la zone de titre en haut à droite. Peu importe le support de formation, l'UA se fermera ainsi.

PARCOURS

Le suivi individuel de l'état de santé des travailleurs

1 Présentation du parcours

- 1.1 Plan du parcours  
Un module e-learning
- 1.2 Objectifs du parcours  
Un module e-learning
- 1.3 Instructions et durée du parcours  
Un module e-learning
- 1.4 Fiche de prise de notes  
Un module e-learning (Facultatif)

2 Vue d'ensemble du suivi individuel de l'état de santé

- 2.1 Rappel du plan  
Un module e-learning
- 2.2 Le suivi individuel de l'état de santé...  
Un module e-learning
- 2.3 Objectifs du suivi individuel  
Un module e-learning

Les différents types de suivi individuel

Quelques mots d'introduction

La majorité des salariés bénéficient d'un suivi individuel simple (**SI**), qui peut être adapté (**SIA**) dans certains cas.

Les salariés qui sont soumis à des risques particuliers à leur poste de travail bénéficient d'un suivi individuel renforcé (**SIR**).

Suite >

## Quitter un parcours terminé








Lorsque vous arrivez en fin de parcours, la page ci-dessous s'affichera et vous permettra en un clic de revenir au sommaire de votre formation.

Pour ce faire, il faudra alors cliquer sur le symbole « < ».



## Analyser votre avancement dans un parcours ou dans une UA

Lorsque vous effectuez une ou plusieurs UA de votre parcours, des pictogrammes illustrent votre avancement :

	Etat	Score	Durée	Commenter	Popularité
 Programme de la formation		100%	0 min		 0
 Objectifs de la formation		0%	7 min		 0
 Votre formateur		0%	43 min		 0
 Questionnaire de positionnement		0%	15 min		 0

Ces pictogrammes signifient :

(Aucun picto) Non commencé : n'a jamais été lancé.



En cours : n'a pas été parcouru intégralement



Non validé : terminé mais pas validé



Validé : terminé et validé


**Dans la vignette du parcours ou au niveau de l'UA :**



Le pourcentage indiqué sur la vignette du parcours indique le score obtenu au test de connaissances de fin de parcours. La validation se fait à 50% de bonnes réponses.





Le temps passé correspond au temps de formation global sur les UA de ce parcours.



✔ A lire avant de commencer













Temps passé
Score

  
65 min

  
25%

⏸ Déroutement et questionnaire

	Etat	Score	Durée	Commenter	Popularité
 Programme de la formation	✔	100%	0 min		 0
 Objectifs de la formation	✘	0%	7 min		 0
 Votre formateur	✘	0%	43 min		 0
 Questionnaire de positionnement	⏸	0%	15 min		 0

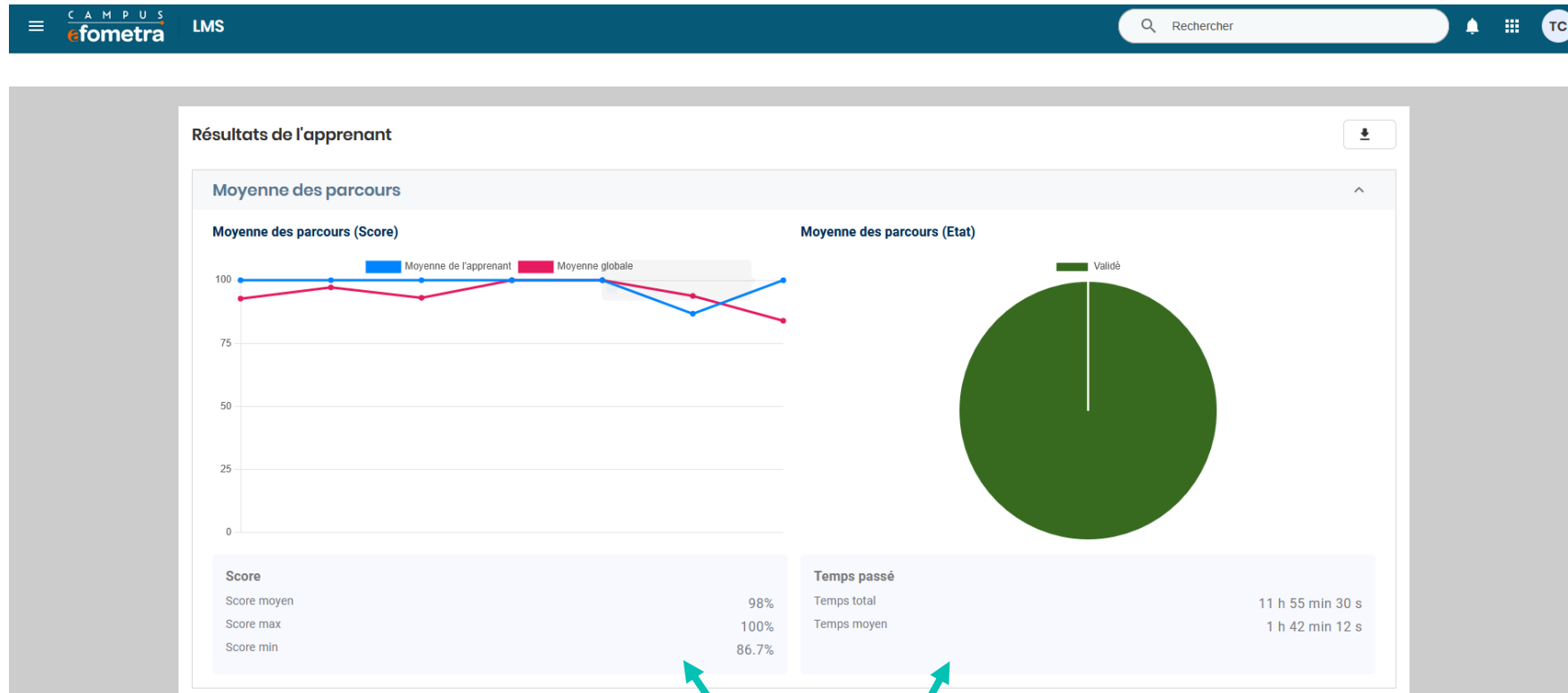
**Sur la ligne de l'UA :**

Le pourcentage indiqué représente le score obtenu sur cette unité. Il sera indiqué en rouge quand le pourcentage de validation n'est pas atteint, et en vert quand le pourcentage de validation sera atteint.

La durée correspond au temps passé sur cette unité d'apprentissage.

## Lire vos résultats

L'onglet « Résultats » reprend les résultats affichés dans l'onglet « Formations » :



Dans cette partie, vous visualiserez :

- votre score global et votre score moyen par parcours
- votre temps de formation global et votre temps de formation

Parcours	Etat	Score	Temps passé	Nombre de passages	Certificat
📁 Ressources (15/15)	Validé	100%	4h 18min 04s	15 passages	⋮
📁 Le suivi individuel de l'état de santé des travailleurs (43/43)	Validé	86.7%	2h 35min 53s	57 passages	⋮
📁 Présentation du parcours	Validé	100%	0h 03min 17s	13 passages	
📄 Plan du parcours	Validé	100%	0h 01min 09s	3 passages	
📄 Objectifs du parcours	Validé	100%	0h 01min 23s	4 passages	
📄 Instructions et durée du parcours	Validé	100%	0h 00min 25s	4 passages	
📄 Fiche de prise de notes <small>Facultatif</small>	Validé	100%	0h 00min 19s	2 passages	
📁 Vue d'ensemble du suivi individuel de l'état de santé	Validé	97.5%	1h 17min 55s	20 passages	
📄 Rappel du plan	Validé	100%	0h 00min 13s	2 passages	
📄 Le suivi individuel de l'état de santé du travailleur	Validé	100%	0h 03min 35s	3 passages	
<b>Tentative n°2</b>	Validé	100%	0h 00min 20s		
19/02/2026 12:07:16		100%	0h 00min 07s		
03/02/2026 16:10:58		100%	0h 00min 12s		
<b>Tentative n°1</b>	Validé	100%	0h 03min 15s		
02/02/2026 14:46:25		100%	0h 03min 15s		

En cliquant sur le titre d'une UA vous visualiserez le détail de vos passages